

REGULAMIN WOLONTARIATU FUNDACJI „STO SERC”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Wolontariatu Fundacji „Sto Serc” (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady wolontariatu oraz zasady współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Fundacją Sto Serc w Mikołowie (zwana dalej „Fundacja”).
2. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin wolontariat i Wolontariusz, ich definicja jest następująca: Wolontariat to dobrowolna, bezpłatna i świadoma praca na rzecz celów statutowych Fundacji „Sto Serc”. Wolontariusz to osoba która wykonuje działania na rzecz wolontariatu.

§ 2

WOLONTARIUSZ

1. Wolontariuszem Fundacji może zostać osoba, której znane są cele statutowe Fundacji, utożsamia się z nimi, deklaruje chęć ich współrealizacji oraz dodatkowo:
 - ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub
 - ukończyła 13 lat i posiada zgodę rodziców.
2. Aby zostać Wolontariuszem Fundacji należy przesłać drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście poprawnie wypełniony Formularz Wolontariusza (druk dostępny na stronie internetowej) i uzyskać pozytywny wynik z rekrutacji.

§ 3

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji Wolontariuszy czuwa Koordynator Wolontariatu Fundacji „Sto Serc”.
2. Etapy rekrutacji:
 - Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza zgłoszeniowego na wolontariat i przesłania go drogą elektroniczną na adres **fundacja@fundacjastoserc.pl**, pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście: **Fundacja Sto Serc, ul. Karola Miarki 20, 43-190 Mikołów** z dopiskiem: wolontariat. Osoby niepełnoletnie powinny dołączyć wypełnioną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wolontariacie.
 - Jeśli kandydat spełnia wszystkie wymogi zgodne z Regulaminem i Koordynator Wolontariatu nie widzi przeciwwskazań do współpracy, wolontariusz zostaje poinformowany o pozytywnym wyniku rekrutacji w terminie do 14 dni roboczych, następnie ustalane są zasady współpracy i zawierane jest porozumienie.
 - W niektórych przypadkach, o których decyduje Fundacja, niezbędne jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Po jej zakończeniu, kandydat otrzymuje w terminie do 14 dni roboczych informację zwrotną na temat wyniku przeprowadzonej rekrutacji.
3. Porozumienie o którym mowa w a w § 3 pkt. 2 może przybrać formę pisemną lub ustną. W przypadku, gdy współpraca trwa dłużej niż 30 dni lub Fundacja uzna to za konieczne, zostaje zawarte Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem w formie pisemnej.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA I ZADANIA WOLONTARIUSZA

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
 - przestrzegania Regulaminu,
 - przestrzegania Porozumienia o Współpracy z Wolontariuszem,
 - realizować cele statutowe Fundacji,
 - rzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
 - współpracy z Koordynatorem Wolontariatu.

2. Wolontariusz jest odpowiedzialny za każde powierzone mienie Fundacji, w szczególności za puszki kwestarskie oraz środki pieniężne uzyskane podczas zbiórki publicznej.
3. Zadaniem Wolontariusza jest realizacja celów statutowych Fundacji. Zakres czynności, które Wolontariusz może podjąć w ramach współpracy to:
 - udział w kwestach, zbiórkach publicznych na rzecz celów statutowych Fundacji,
 - zorganizowanie i/lub udział w imprezach, koncertach, festynach, piknikach organizowanych zarówno przez Fundację jak przez inne osoby lub organizacje, które na celu mają wspomóc cele Fundacji,
 - udział w akcjach marketingowych organizowanych przez Fundację takich jak dystrybucja ulotek, plakatów, zaproszeń,
 - udział w akcjach pomocowych,
 - pomoc w akcji „Nakręcamy Pomoc” poprzez: transport nakrętek z punktu odbioru do Fundacji lub z Fundacji do skupu, pomoc w przygotowaniu nakrętek do transportu.

Powyższy zakres ma charakter przykładowy, szczegółowy opis działań Wolontariusza ustalany jest w porozumieniu zawierany między Fundacją a Wolontariuszem.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA FUNDACJI

1. Fundacja zobowiązuje się do:
 - poinformowania Wolontariusza o jego prawach oraz o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa w związku z wykonywanymi działaniami,
 - przekazania niezbędnych informacji na temat wykonania zadania,
 - zapewnienia Wolontariuszowi niezbędnych materiałów do wykonania zadań,
 - zapewnienia Wolontariuszowi odpowiedniego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wówczas, jeśli Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem zawarte jest na okres krótszy niż 30 dni,
 - wydania zaświadczenia i referencji na życzenie Wolontariusza po zakończeniu współpracy.

§ 6

ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY

1. Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem zawarte zostaje na czas określony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem z zachowaniem 7 dni okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć pisemnie.
3. Fundacja może wypowiedzieć Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeśli Wolontariusz nie dotrzyma któregoś z punktów Porozumienia o Współpracy z Wolontariuszem lub naruszy którykolwiek punkt Regulaminu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie nieopisane zasady działania wolontariatu reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.)